



Analizat în C.P. din data de 17.10.2023

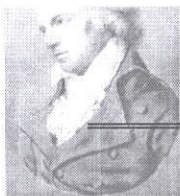
Validat în C.A. din data de 16.10.2023

RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI

AN ȘCOLAR 2022-2023

Director,

prof. Ellenés-Jakabffy Emese



I. ASPECTE GENERALE PRIVIND MANAGEMENTUL UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

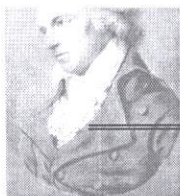
- I. Documentele de proiectare managerială au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar privind aplicarea curriculumului național și cel elaborat de Inspectoratul Școlar Județean Bihor,

Documentele de proiectare managerială anuală au fost întocmite pe baza următoarelor:

- 1) Documente de evaluare și diagnoză:
 - a. Rapoartele de activitate ale comisiilor permanente și ale comisiilor cu caracter temporar constituite la nivelul unității de învățământ în anul școlar 2022/2023;
 - b. Documente de raportare financiar-contabilă;
 - c. Procese verbale ale activităților de control efectuate de instituții abilitate.
- 2) Documente de proiectare:
 - a. Proiectul de dezvoltare instituțională;
 - b. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru anul financiar 2023

În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2022/2023 au fost emise decizii interne pentru a numi:

- 1) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
- 2) Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control intern managerial



LICEUL TEORETIC GERMAN „FRIEDRICH SCHILLER” ORADEA

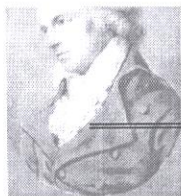
W.Shakespeare 22, 410191-Oradea, BIHOR , tel. : 0359/439711
e-mail:liceulgermanoradea@gmail.com

- 3) Comisia pentru curriculum
- 4) Comisia de evaluare și asigurare a calității
- 5) Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității
- 6) Coordonator SNAC
- 7) Comisia pentru programe și proiecte educative
- 8) Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență

Comisiile cu caracter temporar:

- Comisia pentru acordarea burselor și altor forme de sprijin pentru elevi
 - Comisia de redactare a revistei școlare
 - Comisii pentru examenele de diferențe
 - Comisia de organizare a simulărilor examenelor naționale
 - Comisia de echivalare a competențelor de limba engleză pentru elevii claselor a VIII-a
 - Comisia de Evaluare Națională pentru clasele a II-a, a IV-a, a VI-a
 - Comisia de înscrierea elevilor în clasa pregătitoare
 - Comisia paritară și de dialog social
 - Comisia de casare a activelor fixe / bunurilor de natura obiectelor de inventar
 - Comisia pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formării continue
 - Responsabil consiliere și orientare școlară și profesională
 - Responsabil cu distribuirea manualelor
 - Responsabil cu întocmirea condicilor de prezență ale personalului școlii
 - Secretar Consiliul profesoral
 - Secretar Consiliul de Administrație
 - Toate documentele de proiectare/planificare s-au realizat cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și a ROFUIP.
2. Prin deciziile interne nr.939/05.09.2022, 970/31.10.2022,s-au stabilit:

Componenta C.A. în perioada septembrie 2022 – august 2023 și



LICEUL TEORETIC GERMAN „FRIEDRICH SCHILLER” ORADEA

W.Shakespeare 22, 410191-Oradea, BIHOR , tel. : 0359/439711
e-mail:liceulgermanoradea@gmail.com

responsabilitățile membrilor CA.

3. Prin decizie internă s-a stabilit secretarul CA pentru anul școlar 2022-2023. Consiliul de administrație este constituit și funcționează conform Regulamentului aprobat prin OM 5154/2021, cu completările și modificările ulterioare.

Există grafic semestrial și anual al ședințelor, tematica acestora, precum și distribuirea sarcinilor specifice către membri. Registrul de procese verbale și dosarul anexă sunt realizate și păstrate corespunzător.

4. Consiliul Profesoral este constituit și funcționează conform ROFUIP.

Există grafic semestrial și anual al ședințelor, tematica acestora, precum și distribuirea sarcinilor specifice către membri. Registrul de procese verbale și dosarul anexă sunt realizate și păstrate corespunzător.

Prin Decizia internă s-a stabilit secretarul CP pentru anul școlar 2022-2023.

În alcătuirea și coordonarea comisiilor s-a ținut cont de prevederile ROFUIP.

5. Prin Decizia internă nr.942 din 05.09.2022 s-au stabilit componența CEAC pentru anul școlar 2021-2022 și responsabilitățile membrilor comisiei.

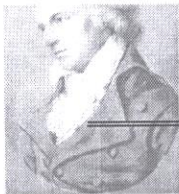
Comisia CEAC la nivelul unității școlare a fost constituită conform regulamentelor în vigoare. Au fost distribuite sarcini membrilor, fiind întocmit și respectat planul de activitate pentru acest an școlar. În același timp s-a urmărit implementarea Planului de îmbunătățire rezultat din RAEI aferent anului școlar 2021-2022.

Au fost introduse la timp și cu responsabilitate toate datele solicitate de aplicația informatică dedicată activității de asigurare a calității.

6. Prin Decizia internă nr. 947 din 05.09.2022 a fost constituită Comisia pentru sistemului de control managerial intern și Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei mai sus amintite. Aceasta a elaborat Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial și toate documentele strategice, tactice și operaționale subsecvente specifice.

Operațiunea de autoevaluare a sistemului de control intern managerial al

Liceului Teoretic German ”Friedrich Schiller” Oradea s-a realizat în



LICEUL TEORETIC GERMAN „FRIEDRICH SCHILLER” ORADEA

W.Shakespeare 22, 410191-Oradea, BIHOR , tel. : 0359/439711
e-mail:liceulgermanoradea@gmail.com

conformitate cu prevederile legale.

Au fost trimise la timp raportările solicitate de către departamentul de specialitate din cadrul Primăriei Oradea.

7. Pentru buna desfășurare a activității, unitatea deține toate autorizațiile necesare.

Există autorizație sanitară și PSI.

8. Activitatea de SSM, PSI și ISU este organizată conform prevederilor legale.

Astfel, la nivelul școlii s-a constituit prin decizie internă Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență și au fost numiți responsabili comisiei.

Activitatea comisiei se desfășoară conform prevederilor legale, după cum este precizat și în rapoartele SSM și PSI și în procesele verbale de constatare ale echipelor de control.

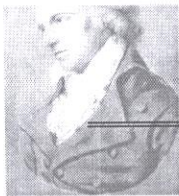
9. Activitățile de monitorizare și control s-au realizat în principal prin următoarele forme:

- 1) Pentru activitatea didactică:

- a. au fost efectuate asistențe la ore, atât online cât și la orele cu prezență fizică, conform fișei postului;
- b. evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor;
- c. Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;
- d. Analiza periodică a aplicării consecvente a prevederilor regulamentare privind disciplina elevilor;

- 2) Pentru activitatea de secretariat, financiar și administrativ:

- a. Controlul periodic al documentelor compartimentelor secretariat, administrativ și financiar-contabil;
- b. Verificarea și, după caz, semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
- c. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor;
- d. Coordonarea, monitorizarea și evaluarea activității personalului nedidactic;
- e. Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției;



LICEUL TEORETIC GERMAN „FRIEDRICH SCHILLER” ORADEA

W.Shakespeare 22, 410191-Oradea, BIHOR , tel. : 0359/439711

e-mail:liceulgermanoradea@gmail.com

f. Casarea mijloacelor fixe.

Au fost redactate instrumentele de evaluare a calității serviciilor educaționale (fișe de evaluare, chestionare elaborate și completate în format letric sau electronic).

10. A fost asigurat managementul strategic și operațional al unității de învățământ, ce a vizat calitatea educației furnizate de unitatea de învățământ.
11. Au fost centralizate, pe școală, procedurile de monitorizare și autoevaluare a activității școlii la nivelul Consiliului Profesoral, Consiliului de Administrație, CEAC, comisiilor metodice, compartimentelor funcționale ale școlii.

La nivelul unității școlare procedurile de sistem și procedurile operaționale reglementează activitățile principale ale fiecărui compartiment funcțional, conform prevederilor legale. Acestea au fost actualizate permanent, în funcție de nevoile interne identificate.

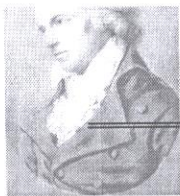
Planul de școlarizare propus pentru anul școlar 2022-2023 s-a realizat integral. Colectivele de elevi au fost organizate corespunzător, respectând normativele în vigoare. În urma solicitării părinților, elevii nou veniți în unitatea școlară din străinătate au fost înscriși în clase ca elevi audienți, fapt confirmat și de rapoartele inspecțiilor tematice realizate de către inspectorul școlar de sector.

- Documentele școlare au fost completate în general corect și la timp, fapt consemnat și în rapoartele inspecțiilor tematice.
- Hotărârile privind calitatea procesului de învățământ au fost luate prin consultarea tuturor factorilor educaționali: Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație, părinții, elevii, autoritățile locale.
- Există grafic de asistențe la ore și la activitățile educative școlare și extrașcolare, care respectă numărul de ore de asistență stabilit prin fișa postului.

S-au realizat frecvent întâlniri informale și formale cu cadrele didactice, pentru a discuta nivelul de realizare a obiectivelor de învățare și formare de competențe specifice, probleme identificate la nivelul colectivelor de elevi sau probleme de etapă;

- Au fost organizate întâlniri cu părinții la nivelul claselor și la nivel de școală.

Comitetul Reprezentativ de Părinți și Asociația Friedrich Schiller fiind un colaborator



LICEUL TEORETIC GERMAN „FRIEDRICH SCHILLER” ORADEA

W.Shakespeare 22, 410191-Oradea, BIHOR , tel. : 0359/439711
e-mail:liceulgermanoradea@gmail.com

permanent al școlii și un susținător al activităților acesteia;

- S-au organizat întâlniri ale conducerii școlii cu reprezentanții elevilor/cicluri de învățământ și reprezentanții elevilor din clasele terminale, pentru a discuta aspecte specifice legate de activitățile școlare și extrașcolare organizate.

12. A fost elaborat și aprobat Planul de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024. Acesta s-a fundamentat pe analiza de nevoi realizată la nivelul unității școlare, ținând cont de: criteriul legislativ (respectarea legislației, a metodologiilor, regulamentelor, instrucțiunilor și notificărilor emise de ME și ISJ Bihor, asigurarea resurselor umane calificate), criteriul economic (situația claselor paralele și a efectivelor de elevi), criteriul demografic, analiza datelor statistice furnizate de INS privind evoluția demografică a populației, analiza fenomenului de migrație internă și externă a populației, criteriul geografic (asigurarea accesului la educație al elevilor din mediul urban și rural).

Proiectul Planului de școlarizare a fost avizat de CA al Liceului Teoretic German ”Friedrich Schiller” Oradea.

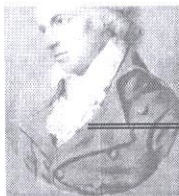
Planul de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024 a fost avizat de ISJ Bihor.

Statul de funcții a fost întocmit corect, conform bugetului de ore, a normelor didactice, didactic auxiliare și nedidactice, conform normativelor în vigoare.

Statul de personal s-a întocmit lunar în programul de salarii EduSal, s-a aprobat online, lunar de I.S.J. Bihor, serviciul salarizare, cuprinzând încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pe forme de învățământ, pe norme și încadrare salarială, sporuri, indemnizații, conform legislației în vigoare.

13. În baza planurilor cadru în vigoare, pentru anul școlar 2023-2024 s-a întocmit bugetul de ore și proiectul planului de încadrare. Proiectul planului de încadrare a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 31.01.2023.

14. A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată



LICEUL TEORETIC GERMAN „FRIEDRICH SCHILLER” ORADEA

W.Shakespeare 22, 410191-Oradea, BIHOR , tel. : 0359/439711
e-mail:liceulgermanoradea@gmail.com

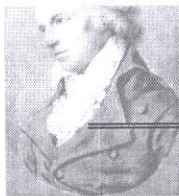
implicarea cadrelor didactice, a reprezentanților comunității locale, a elevilor și a părinților în activitățile curente și în actul decizional. Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- Respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesoral și al Consiliului de Administrație în activitatea unității de învățământ;
- Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesoral, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, Primarului Municipiului Oradea și a părinților. Participarea la ședințele Consiliului de Administrație a fost corespunzătoare pentru asigurarea cvorumului. La toate ședințele Consiliului de Administrație au participat reprezentanții sindicatelor din unitatea de învățământ;
- Susținerea și promovarea activității Consiliului Școlar al Elevilor și a Consiliului Reprezentativ al Părinților.

II. CURRICULUM

1. La baza proiectării curriculare au stat planurile cadru în vigoare, aferente învățământului, pentru ciclul primar, ciclul gimnazial, ciclurile inferior și superior al liceului. Planurile-cadru de învățământ au fost aplicate și respectate în întregime. Planificările calendaristice ale cadrelor didactice au fost întocmite respectând prevederile legale.
2. Oferta educațională cuprinde propuneri pentru toate ariile curriculare și a fost realizată cf. Legii nr. 1/2011 - Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare.
3. Au fost realizate schemele orare la nivelul tuturor ciclurilor de învățământ. Schemele orare au fost stabilite la nivelul unității școlare de Comisia pentru curriculum. Ele reprezintă modalități de particularizare a planului-cadru de învățământ pentru fiecare clasă, în funcție de opțiunile exprimate pentru completarea trunchiului comun cu diferite tipuri de curriculum la decizia școlii.

Schemele orare pun în relație discipline obligatorii și discipline opționale cu



LICEUL TEORETIC GERMAN „FRIEDRICH SCHILLER” ORADEA

W.Shakespeare 22, 410191-Oradea, BIHOR , tel. : 0359/439711
e-mail:liceulgermanoradea@gmail.com

numărul de ore pentru care s-a optat.

4. Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea comisiei pentru curriculum. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline.

Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare.

Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea susținerii examenelor naționale.

Din rapoartele întocmite, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă rezultă că proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel foarte bun, fără probleme majore.

Criteriile și instrumentele de monitorizare și evaluare a calității educației

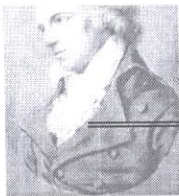
școlare au fost elaborate de către CEAC și aplicate de către membrii acesteia, dar și de către echipa managerială.

Au fost analizate rezultatele de la testările inițiale, de la evaluările periodice și au fost elaborate Planuri remediale.

5. Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Se poate aprecia că CDȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. Proiectul de curriculum la decizia școlii pentru anul școlar 2023-2024 s-a alcătuit prin asigurarea coerenței cu curriculumul național: respectarea numărului minim/maxim de ore din planurile cadru în vigoare și discuții cu părțile interesate.

Oferta de curriculum la decizia școlii s-a conturat treptat, în urma consultărilor și dezbaterilor cu întreg personalul didactic al școlii, cu elevii și părinții/reprezentanții legali ai acestora și a fost elaborat de Consiliul pentru curriculum, un organism decizional coordonat de directorul școlii, având atribuții ulterioare în dezvoltarea și diversificarea curriculară la nivel de școală în anul școlar următor.

6. Există coerență la nivelul documentelor curriculare. Documentele de proiectare și gestionare a curriculumului național și a curriculumului la decizia școlii



LICEUL TEORETIC GERMAN „FRIEDRICH SCHILLER” ORADEA

W.Shakespeare 22, 410191-Oradea, BIHOR , tel. : 0359/439711
e-mail:liceulgermanoradea@gmail.com

existente respectă reglementările în vigoare și sunt corelate cu prioritățile ME și direcțiile de acțiune ale ISJ Bihor prin adaptarea directă a proiectărilor specifice pe termen scurt, asigurându-se coordonarea între diferite discipline din aceeași arie curriculară/între discipline din arii curriculare diferite și asigurând de asemenea, în limita resurselor școlii, acoperirea nevoilor de învățare în interesul elevilor.

Rezultatele elevilor și profesorilor școlii confirmă faptul că ele sunt adecvate la realitatea și contextul unității de învățământ, răspund nevoilor elevilor, eficientizează activitatea și au în vedere creșterea calității serviciilor educaționale.

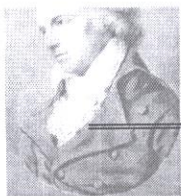
La nivelul școlii a fost asigurată procurarea documentelor curriculare (manuale, auxiliare curriculare) și a logisticii necesare pentru buna funcționare a compartimentelor de lucru.

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul celor două semestre. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul unității privind evaluarea și progresul elevilor.

Preocuparea constantă a conducerii pentru planificarea rațională a procesului de evaluare la clasă a dat rezultate acceptabile – constatându-se o mai bună ritmicitate în evaluarea și notarea elevilor, precum și o dozare relativ bună a efortului acestora pe parcursul anului școlar. Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării în cazul disciplinelor cu 1 oră pe săptămână.

8. Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal următoarele:



LICEUL TEORETIC GERMAN „FRIEDRICH SCHILLER” ORADEA

W.Shakespeare 22, 410191-Oradea, BIHOR , tel. : 0359/439711
e-mail:liceulgermanoradea@gmail.com

- 1) Pregătire specifică pentru examenul de evaluare națională la clasa a VIII-a
- 2) Pregătire specifică pentru examenul național de bacalaureat

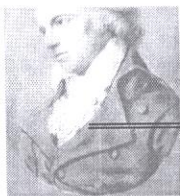
Activitatea Comisiei pentru proiecte și programe educative a fost proiectată pornind de la Regulamentul de organizare și desfășurare a proiectelor, programelor și activităților școlare și extrașcolare.

1. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI LA PROMOVAREA IMAGINI UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Toate programele educaționale, culturale și educative ating ținutele strategice înscrise în PDI, fiind popularizate atât pe site-ul liceului, pe pagina de Facebook a unității de învățământ, dar și în mass-media locală prin apariții în presă. Permanent s-a urmărit asigurarea egalității de șanse, dezvoltarea dimensiunii extrașcolare și extracurriculare prin deschiderea ofertei școlii către comunitatea din care face parte prin educație nonformală și prin asigurarea echității în educație.

III. RESURSE UMANE

1. Compartimentele secretariat, contabilitate și administrativ au introdus în SIIIR, conform solicitărilor ISJ Bihor și ME, datele solicitate, la termenele stabilite (planul de școlarizare, statistici anuale/semestriale, evidență elevi, transferuri elevi (veniri, plecări, cazuri speciale), attribute elevi, personalul didactic, nedidactic și auxiliar, attribute personal, norme , situația spațiilor, a clădirilor, autorizațiile de funcționare, attribute spații, situații financiar - contabile.
2. Încadrarea personalului școlii s-a realizat sub coordonarea directorului. Întregul proces s-a bazat pe planurile de învățământ în vigoare și pe oferta de CDs aprobată în anul școlar anterior. Fișele postului pentru personalul didactic și didactic auxiliar au fost elaborate în luna septembrie 2022.



LICEUL TEORETIC GERMAN „FRIEDRICH SCHILLER” ORADEA

W.Shakespeare 22, 410191-Oradea, BIHOR , tel. : 0359/439711

e-mail:liceulgermanoradea@gmail.com

Încadrarea/angajarea personalului didactic s-a realizat în baza deciziilor de numire emise de către Inspectoratul Școlar Județean Bihor.

Monitorizarea activităților pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, indică eficiență și responsabilitate din partea corpului profesoral. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

3. Preocuparea pentru formare continuă și dezvoltare profesională a determinat participarea cadrelor didactice din Liceul Teoretic German ”Friedrich Schiller” Oradea la activitățile metodice și cursurile de formare continuă organizate de CCD Bihor și alte centre de formare continuă, la nivel regional, național și internațional.

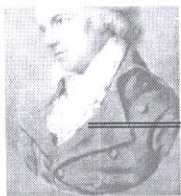
4. Planul de școlarizare a fost realizat în întregime pentru anul școlar 2022/2023. În anul școlar încheiat, Liceul Teoretic German ”Friedrich Schiller” Oradea a funcționat cu 9 clase la ciclul primar, 8 clase la ciclul gimnazial și 4 clase la ciclul liceal. În privința disciplinei la nivelul elevilor, situația cea mai serioasă constatată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în majoritate motivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare.

Am acționat ori de câte ori a fost nevoie pentru rezolvarea situațiilor conflictuale la nivelul colectivelor de elevi.

În vederea abordării diferențiate a elevilor în raport cu particularitățile de vârstă și psihocomportamentale, am luat legătura cu consilierul școlar care a participat la ore de consiliere, a aplicat chestionare elevilor.

IV. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Bugetul de venituri și cheltuieli, pe surse de finanțare, a fost elaborat în conformitate cu reglementările în vigoare și aprobat de către ordonatorul principal de credite. A fost întocmit Proiectul de buget –sursa de finanțare buget local si Proiectul de buget –sursa de finanțare venituri proprii . Proiectele de



buget pentru anul financiar 2023 au fost aprobate de către Consiliul de Administrație.

Au fost întocmite documentele financiare pentru anul financiar 2022. În fundamentarea bugetului, atât pe anul 2022 cât și pe anul 2023 necesarul de cheltuieli de personal a fost efectuat în conformitate cu Legea 2/2018 – Legea bugetului de stat, Legea 1/2011 – Legea educației naționale, Legea - Cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările ulterioare cât și HG 993/2015 pentru modificarea HG 72/2013 privind finanțarea unităților din învățământul preuniversitar de stat, pe baza standardelor de cost pe elev/ preșcolar, actualizate.

A fost aprobată trecerea personalului salariat al unității de învățământ de la o gradație salarială la alta, în condițiile legale corespunzătoare.

Plata salariilor în anul școlar 2022-2023 a fost efectuată la termenul stabilit, privind validarea fluxurilor financiare pentru cheltuielile de personal în învățământul preuniversitar de stat.

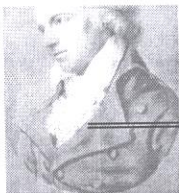
În conformitate cu Legea nr.2/2018 a bugetului de stat finanțarea cheltuielilor de personal se face din bugetul de stat.

Programul de achiziții publice a fost elaborat conform Legii 98/2016 cu modificările ulterioare, a normelor metodologice din HG 395/2016.

Fondurile alocate au fost repartizate, conform legii, pe capitole de cheltuieli și articole bugetare în conformitate cu Legea nr. 500/2002 - Legea finanțelor publice și Legea nr. 273/2006 - Legea finanțelor publice locale.

Proiectul de buget a fost corelat cu domeniile de activitate, prioritățile și termenele cuprinse în PDI.

Execuția bugetară s-a realizat în conformitate cu Legea nr. 500/2002- Legea finanțelor publice, Legea nr. 273/2006-Legea finanțelor publice locale și Legea nr 2/2018 –Legea bugetului de stat. Execuția bugetară a fost prezentată în Consiliul de Administrație, încărcată în SIIIR și raportată în Forexbug.



LICEUL TEORETIC GERMAN „FRIEDRICH SCHILLER” ORADEA

W.Shakespeare 22, 410191-Oradea, BIHOR , tel. : 0359/439711
e-mail:liceulgermanoradea@gmail.com

Administrarea eficientă a resurselor materiale se reflectă în starea patrimoniului unității.

În funcție de necesitățile apărute și a economiilor realizate la utilități s-au efectuat virări de credite pentru procurarea de materiale, obiecte sau efectuarea de reparații în vederea îmbunătățirii nivelului de confort în locațiile unității.

Exercițiul financiar a fost încheiat cu respectarea normelor legale referitoare la destinația fondurilor, în conformitate cu Legea nr. 500/2002 - Legea finanțelor publice și Legea nr. 273/2006- Legea finanțelor publice locale.

Darea de seama, balanțele și toate situațiile au fost întocmite conform legislației în vigoare.

Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale, cerute de IȘJ, ME sau alte instituții abilitate prin lege s-a făcut la timp și cu responsabilitate.

La evaluarea realizării planului de achiziții și al utilizării fondurilor a reieșit întocmirea și utilizarea eficientă a acestora și au fost identificate punctele slabe din acest an, pentru a fi îmbunătățită activitatea ulterioară.

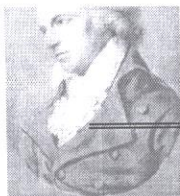
Au fost respectate standardele de dotare minimală a spațiilor școlare, conform normativelor ME în vigoare.

Comisia de recepție a bunurilor materiale, a lucrărilor de reparații, instalații, amenajări interioare, efectuate în anul școlar 2022-2023, și-a desfășurat activitatea corespunzător, nefiind semnalate probleme sau disfuncții majore.

Patrimoniul unității a fost inventariat la finalul anului 2022.

La nivelul școlii s-a remarcat preocuparea pentru realizarea, utilizarea, păstrarea, completarea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ. În acest sens au fost coordonate lucrări de reparații și întreținere a spațiilor din incinta liceului.

De asemenea, s-a urmărit permanent realizarea planului de investiții, în limita bugetului aprobat. Pentru completarea cheltuielilor aferente lucrărilor și achizițiilor de modernizare a bazei materiale, s-au căutat și obținut donații și sponsorizări, alături de susținerea Asociației de părinți a liceului.



LICEUL TEORETIC GERMAN „FRIEDRICH SCHILLER” ORADEA

W.Shakespeare 22, 410191-Oradea, BIHOR , tel. : 0359/439711
e-mail:liceulgermanoradea@gmail.com

S-a urmărit prin responsabilul compartimentului financiar-contabil, respectarea termenelor și legalitatea încasării veniturilor proprii.

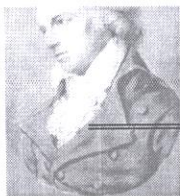
Au fost întocmite documentele și rapoartele tematice curente și speciale, cerute de IȘJ, ME sau alte instituții abilitate prin lege, în termenele stabilite.

Plățile s-au realizat conform clasificărilor bugetare aprobate de PMO și ISJ.

S-a asigurat nivelul corespunzător privind păstrarea integrității și funcționalitatea bunurilor aflate în administrare.

Situația centralizată a activității bibliotecii la sfârșitul anului școlar 2022-2023 se prezintă astfel:

Nr. cărți existente în anul școlar 2022/2023	Nr. total cărți donate în anul școlar	Nr. cititori înscriși	Ciclul primar	Ciclul gimnazial	Ciclul liceal	Personal
22069 volume	469 volume	442	182	150	84	45



V. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

Pentru o bună dezvoltare și relații comunitare care să vină în sprijinul activităților din liceu, s-au elaborat planul managerial al directorului, care are ca obiectiv și satisfacerea nevoilor proprii și ale comunității locale. Acesta se bazează pe identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și pe identificarea posibilităților de satisfacere, în cadrul normativ existent și cu resursele disponibile.

S-a realizat o permanentă informare a tuturor categoriilor și organizațiilor interesate, în legătură cu activitatea unității școlare și cu programele naționale de reformă în curs, precum și promovarea altor proiecte inovative.

Școala are o permanentă colaborare cu autoritățile locale alese (Consiliul Local și Primăria, prin reprezentanții acestora în Consiliul de Administrație al liceului) în ceea ce privește repartizarea și utilizarea fondurilor pentru funcționarea, întreținerea și repararea unităților școlare.

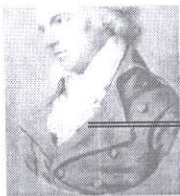
Relația cu părinții la nivel de clasă și de unitate de învățământ a fost asigurată prin structurile reprezentative ale părinților, prin activitatea curentă a diriginților și prin activitățile organizate de consilierul școlar. Au fost organizate ședințe cu părinții la nivel de clasă și de unitate, consultații pe probleme specifice (evaluări/examene naționale, concursuri, admiteri).

Reprezentanții părinților în Consiliul de Administrație au fost prezenți la toate ședințele Consiliului de Administrație.

La nivelul liceului este stabilit un parteneriat cu Inspectoratul de Poliție al Județului Bihor, privind derularea unor întâlniri cu elevii pe tema prevenirii și combaterii delincvenței juvenile. Tematica orelor de dirigenție, întâlnirile elevilor cu agenți ai departamentului de proximitate din cadrul Inspectoratului de Poliție al Județului Bihor, au drept scop participarea elevilor la programe/activități în domeniul educației pentru cetățenie democratică, cu formarea unor deprinderi de comportament civilizat.

Unitatea noastră școlară se bucură de un climat de lucru favorabil, de înțelegere între personalul didactic și beneficiarii direcți și indirecti ai procesului instructiv - educativ.

Profesorii de la Liceul Teoretic German "Friedrich Schiller" Oradea au dat în acest



LICEUL TEORETIC GERMAN „FRIEDRICH SCHILLER” ORADEA

W.Shakespeare 22, 410191-Oradea, BIHOR , tel. : 0359/439711
e-mail:liceulgermanoradea@gmail.com

timp măsura vocației și a pregătirii lor profesionale pentru a obține un feed-back pozitiv al participării elevilor la Evaluările Naționale și la examenul de Bacalaureat.

Prin managementul desfășurat am urmărit realizarea obiectivelor strategice și operaționale enunțate în PDI, în programele manageriale și operaționale.

Documentele școlare au fost completate la timp. Pentru completarea cataloagelor claselor a fost emisă notă de serviciu în care sunt cuprinse atribuțiile persoanelor îndreptățite să opereze în aceste documente oficiale și normele pentru completarea și folosirea lor. La finalizarea cursurilor anului școlar 2022-2023 cataloagele au fost semnate, verificate și predate la secretariat.

Au fost completate și eliberate foile matricole ale absolvenților și ale elevilor care le-au solicitat.

Serviciul secretariat depune un volum de muncă considerabil pentru completarea la zi a registrelor matricole și a celorlalte documente școlare.

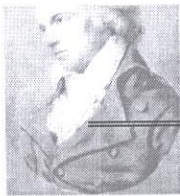
Directorul liceului a promovat un stil de muncă stimulat, a încurajat și susținut inovațiile în vederea creșterii calității demersului didactic

Controlul și monitorizarea procesului instructiv-educativ am realizat-o prin asistențe la ore (unele din acestea fiind efectuate cu prilejul inspecțiilor speciale pentru obținerea gradelor didactice), dar și în colaborare cu responsabili comisiilor metodice și a membrilor CEAC. În general, numărul asistențelor la ore nu a fost corespunzător legislației în vigoare, preocuparea pentru rezolvarea altor responsabilități manageriale fiind prioritară.

Am controlat și monitorizat activitățile extra-școlare.

Cadrele didactice, personalul didactic-auxiliar și nedidactic din Liceul Teoretic German "Friedrich Schiller" Oradea a fost susținut pentru a-și continua formarea, autoformarea și dezvoltarea personală. Majoritatea profesorilor cât și personalul didactic-auxiliar a participat la numeroase cursuri de formare organizate de CCD Bihor și alte centre de formare acreditate din țară și străinătate.

La începutul anului școlar, CP a fost reorganizat, fiind incluși, toți profesorii, cadre didactice de conducere și predare care și-au desfășurat activitatea la Liceul Teoretic German "Friedrich Schiller" Oradea. A fost desemnat secretarul acestuia. În CP s-au dezbătut chestiuni de interes pentru activitatea instructiv-educativă,



LICEUL TEORETIC GERMAN „FRIEDRICH SCHILLER” ORADEA

W.Shakespeare 22, 410191-Oradea, BIHOR , tel. : 0359/439711
e-mail:liceulgermanoradea@gmail.com

Raportul general despre starea și calitatea educației, RAEI, s-au ales, prin vot secret, membrii CA – profesori, a fost validată situația școlară pe semestrul I, II și la sfârșitul anului școlar, a fost avizat Proiectul planului de școlarizare pentru 2023-2024 și proiectul planului de încadrare pentru același an.

CA a fost, de asemenea, organizat conform LEN 1/2011 și Metodologiei cadru de organizare și desfășurare a CA din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin OME nr. 5154/2021, cu modificările și completările ulterioare.

CA cuprinde treisprezece membri, din care șase sunt profesori, unul este reprezentantul Primarului, trei sunt reprezentanți ai Consiliului Local, doi reprezentanți ai părinților și un reprezentant al Consiliului elevilor

Tematica CA a reflectat rolul de conducere al acestei structuri. Au fost discutate și hotărâte chestiuni legate de organizarea activității instructiv-educative, componența comisiilor permanente, a comisiilor de lucru, constituirea comisiei pentru curriculum, evaluarea personalului didactic și didactic-auxiliar, responsabilitățile membrilor CA, validarea statului de personal, aprobarea planului managerial, aprobarea fișelor postului.

În liceu a fost implementat controlul managerial intern conform prevederilor legale. A fost constituită Comisia de control managerial intern, prin decizia directorului, în baza hotărârii CA.

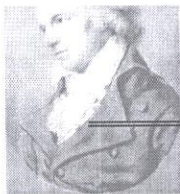
Comisia a elaborat un program de dezvoltare a sistemului de control managerial pe fiecare compartiment/serviciu, a stabilit responsabili cu elaborarea și actualizarea Registrului riscurilor, a procedurilor operaționale de lucru și a chestionarelor de control intern pentru fiecare activitate.

A fost păstrată aceeași organizare a compartimentelor funcționale din liceu, fiind reînnoite în deciziile privind numirea persoanelor cu rol de coordonare/conducere (contabil, secretar).

Aprobarea proiectului de buget corelat în Consiliul de Administrație

Directorul liceului a propus în CA spre aprobare, proiectul de buget al instituției, corelat cu domeniile de activitate și cu PDI.

Proiectul de buget a fost propus / realizat de serviciul contabilitate, avizat de director și supus aprobării CA. La întocmirea Proiectului de buget s-au avut în vedere prevederile legale pentru constituirea acestuia, sumele necesare pentru achitarea drepturilor salariale, contribuțiile la bugetul de stat, plata utilităților, acordarea burselor școlare și a ajutoarelor



LICEUL TEORETIC GERMAN „FRIEDRICH SCHILLER” ORADEA

W.Shakespeare 22, 410191-Oradea, BIHOR , tel. : 0359/439711

e-mail:liceulgermanoradea@gmail.com

sociale.

Propunerea proiectului planului de școlarizare pentru a fi aprobat de ISJ Bihor

După ce am elaborat și fundamentat proiectul planului de școlarizare pe analiza concretă de nevoi și pe realitățile identificate în comunitatea locală, pe direcțiile stabilite în PDI, am prezentat acest proiect în CP, pentru a fi dezbătut și analizat. Propunerile și dezbaterile se regăsesc în procesul verbal al CP.

Ne-am exprimat pentru menținerea celor trei niveluri de învățământ, primar, gimnazial și liceal cu predare în limba germană maternă, cu specializarea care funcționează în prezent.

Proiectul planului de școlarizare a fost supus spre avizare CA.

Elaborarea proiectului de încadrare cu personal didactic de predare, precum și a schemei de personal didactic auxiliar și nedidactic și supunerea, spre aprobare, consiliului de administrație.

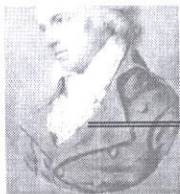
În calitate de director al Liceul Teoretic German ”Friedrich Schiller” Oradea am elaborat proiectul planului de încadrare cu personal didactic de predare pentru anul școlar 2023-2024, l-am supus dezbaterii CP din data de 31.01.2023 și aprobării CA din data de 31.01.2023. Am prezentat documentele solicitate de Metodologia cadru de mobilitate a personalului didactic la serviciul Personal al ISJ Bihor, la termenul stabilit.

Întocmirea fișelor posturilor pentru personalul din subordine

În cursul acestui an școlar au fost întocmite, completate, fișele posturilor pentru personalul din subordine. Fișele posturilor au fost elaborate / completate în conformitate cu atribuțiile postului și cu specificul liceului, potrivit organigramei.

Sarcinile angajaților au fost repartizate, în funcție de posturile și compartimentele pe care /în care lucrează, iar încadrarea pe post a cadrelor didactice și a personalului didactic-auxiliar și nedidactic s-a realizat corect, respectând prevederile legislației în vigoare.

Am gestionat, în concordanță cu actele normative în vigoare, etapele de mobilitate ale personalului didactic. Astfel, în CA am hotărât chestiunile legate de mobilitatea personalului didactic ce reveneau în sarcina noastră.



LICEUL TEORETIC GERMAN „FRIEDRICH SCHILLER” ORADEA

W.Shakespeare 22, 410191-Oradea, BIHOR , tel. : 0359/439711
e-mail:liceulgermanoradea@gmail.com

Atribuțiile legate de mobilitatea personalului didactic au fost îndeplinite în conformitate cu Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2023- 2024.

A fost respectat Calendarul mobilității personalului didactic pentru anul școlar 2023-2024.

Evaluarea periodică și motivarea personalului

Directorul liceului a coordonat evaluarea anuală a activității personalului didactic, a personalului didactic-auxiliar și nedidactic, pe baza fișelor / procedurilor existente, cu respectarea metodologiilor în vigoare. Fișele de evaluare a personalului didactic au fost operaționalizate / detaliate și a fost urmat demersul solicitat de metodologie: autoevaluarea personalului didactic, evaluarea în comisii/compartimente, analiza documentelor de evaluare și acordarea punctajului final de către Consiliul de Administrație. Aceasta a fost evaluarea pentru anul școlar 2022-2023, definitivată la începutul anului școlar 2023-2024.

Personalul didactic-auxiliar și nedidactic a fost evaluat și în funcție de sarcinile suplimentare realizate (fișele au fost personalizate și aprobate în CA).

La nivelul liceului există o persoană desemnată pentru gestionarea datelor SIIIR. Comisia, prin responsabilul său, actualizează și gestionează datele liceului în aplicația ME, verifică și completează SIIIR cu toate datele cerute, transmite la termenele stabilite situațiile statistice solicitate.

Toate documentele oficiale și școlare sunt arhivate conform Legii arhivelor și păstrate în arhiva școlii.